

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2010 года N 16-п

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

(в редакции [Постановлений Правительства Омской области от 07.04.2010 N 56-п, от 04.08.2010 N 153-п, от 23.03.2011 N 40-п, от 01.08.2012 N 154-п, от 27.11.2013 N 298-п, от 15.09.2015 N 250-п](#))

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), статьями 21, 22 [Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), подпунктом 10 пункта 4 статьи 3 [Закона Омской области "Об областном бюджете на 2010 год"](#), пунктом 4 статьи 3, статьей 4 [Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области"](#) Правительство Омской области постановляет:

(в ред. [Постановления Правительства Омской области от 15.09.2015 N 250-п](#))

1. Установить для работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет пятьдесят и более человек, за исключением работодателей, освобожденных от обязательного квотирования рабочих мест в соответствии с федеральным законодательством:

(в ред. [Постановления Правительства Омской области от 15.09.2015 N 250-п](#))

1) квоту для приема на работу инвалидов (далее - квота) в размере двух процентов среднесписочной численности работников;

2) минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, соответствующее одному специальному рабочему месту, при количестве рабочих мест, подлежащих выделению (созданию) в счет квоты, не менее двух.

(подп. 2 в ред. [Постановления Правительства Омской области от 15.09.2015 N 250-п](#))

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Омской области от 27.11.2013 N 298-п](#))

1.1. Исключен. - [Постановление Правительства Омской области от 01.08.2012 N 154-п](#).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в 2010 году.

3. Признать утратившим силу [постановление Правительства Омской области от 22 февраля 2006 года N 15-п "Об установлении организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Омской области, квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов"](#).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра труда и социального развития Омской области М.Ю. Дитятковского.

(в ред. [Постановлений Правительства Омской области от 07.04.2010 N 56-п, от 27.11.2013 N 298-п](#))

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
Л.К.Полежаев

**Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 27 января 2010 года N 16-п**

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в 2010 году

(в ред. [Постановления Правительства Омской области от 04.08.2010 N 153-п](#))

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления в 2010 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Омской области (далее - юридические лица), на возмещение затрат, связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее - субсидии), критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению субсидий, связанных с возмещением затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат или недополученных доходов юридических лиц в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Отбор юридических лиц

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, понесшие затраты на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая:

- 1) аттестацию рабочих мест по условиям труда, выделенных (созданных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;
- 2) сертификацию работ по охране труда у юридического лица;
- 3) выплату инвалиду за один месяц работы заработной платы в минимальном размере оплаты труда с учетом районного коэффициента.

(в ред. [Постановления Правительства Омской области от 04.08.2010 N 153-п](#))

5. Юридическое лицо вправе обратиться в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление) для участия в отборе на право получения субсидии для возмещения как всех затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, так и части затрат, указанных в подпунктах 1, 3 либо подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Юридическое лицо вправе обратиться в Главное управление для участия в отборе на право получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, после предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора юридических лиц являются:

- 1) выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов;
- 2) соответствие условий труда на рабочих местах, выделенных (созданных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, требованиям охраны труда;
- 3) отсутствие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства о занятости населения, выданных Главным управлением.

8. Для участия в отборе на право получения субсидии юридическое лицо представляет в Главное управление:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, определенной Главным управлением;

2) копии учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

3) копию штатного расписания;

4) копии локальных актов юридического лица о выделении (создании) рабочих мест в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

5) информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, заверенную печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица и главного бухгалтера юридического лица.

9. Помимо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, юридическое лицо представляет в Главное управление:

1) для возмещения затрат, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 4 настоящего Порядка:

- копии документов о проведении аттестации рабочих мест, выделенных (созданных) юридическим лицом в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов, по условиям труда (протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов);

- копии документов, подтверждающих расходы на проведение аттестации рабочих мест для трудоустройства инвалидов по условиям труда (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате, иные документы);

- документы, подтверждающие выплату инвалиду за один месяц работы заработной платы (копия платежного поручения на перечисление заработной платы с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении; справка о начисленной заработной плате, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица и главного бухгалтера юридического лица);

(в ред. [Постановления Правительства Омской области от 04.08.2010 N 153-п](#))

2) для возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка:

- копию сертификата соответствия организации работ по охране труда (сертификата безопасности);

- копии документов, подтверждающих расходы на проведение сертификации работ по охране труда (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате, иные документы).

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 8, абзацах втором, третьем подпункта 1, подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, заверяются печатью и подписью руководителя юридического лица, иного должностного лица

юридического лица.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Главным управлением.

12. Субсидия предоставляется юридическому лицу, прошедшему отбор в соответствии с критериями, установленными в настоящем Порядке, при соблюдении следующих условий:

1) представление в бюджетное учреждение службы занятости населения Омской области, расположенное по месту нахождения организации, информации в соответствии с подпунктом 2 пункта 3, пунктом 4 статьи 6 [Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области"](#) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

2) нерасторжение юридическим лицом трудового договора с инвалидом, трудоустроенным на рабочее место, выделенное (созданное) в счет установленной квоты, по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников юридического лица в течение одного года со дня получения субсидии;

3) трудоустройство юридическим лицом инвалида на рабочее место, выделенное (созданное) в счет установленной квоты, в течение тридцати дней в случае освобождения рабочего места.

13. Отбор юридических лиц осуществляется комиссией по предоставлению субсидий (далее - комиссия), создаваемой Главным управлением.

14. В состав комиссии включаются представители Министерства здравоохранения Омской области, Министерства труда и социального развития Омской области, Главного управления, а также, по согласованию, представители федерального государственного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области", Омской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество инвалидов", Регионального объединения работодателей Омской области.

15. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, при наличии заявок юридических лиц. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссия осуществляет подготовку заключения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу.

16. Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, и ее состав утверждаются Главным управлением.

17. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу являются:

1) несоответствие юридического лица критериям отбора, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление юридическим лицом неполного пакета документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, представленных юридическим лицом, требованиям законодательства;

4) представление юридическим лицом недостоверных сведений;

5) отсутствие средств областного бюджета.

18. Субсидия предоставляется юридическому лицу по каждому виду затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, однократно.

19. Главное управление определяет размер субсидии с учетом затрат, понесенных юридическим лицом после вступления в силу [Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области"](#).

20. Размер субсидии на сертификацию работ по охране труда у юридического лица определяется пропорционально количеству рабочих мест, выделенных (созданных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

21. Главное управление:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии юридическому лицу принимает распоряжение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии юридическому лицу;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии юридическому лицу перечисляет субсидию на банковский счет юридического лица;

3) в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу извещает данное юридическое лицо о принятом решении.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

22. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Главное управление в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет юридическому лицу уведомление о возврате субсидии.

23. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения юридическим лицом уведомления о возврате субсидии.

24. В случае нарушения юридическим лицом срока возврата субсидии, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством.